Catalogo Scheda Iscrizione  
Avviso 2/2022 Fondimpresa

* La formazione sarà svolta presso sede del cliente
* Sarà possibile attivare la modalità formativa utilizzando docenti in presenza o da remoto
* Docenti qualificati
* Formazione completamente finanziata da Fondimpresa

La contatteremo per approfondire insieme l’analisi del fabbisogno e per valutare la richiesta di partecipazione al progetto.

Inviare la scheda, con i dati aziendali e la spunta dei corsi che interessano **entro il 18 maggio 2022**, a:

|  |
| --- |
| DANIELE LAMBERTINI, 340 2301948, lambertini@justconsultingservizi.it |
| ADRIANA BRANCATO, 051 0337359, marketing@justconsultingservizi.it |

**Referente aziendale**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome e Cognome |  |
| Ruolo aziendale |  |
| Tel. |  |
| Mail |  |

# Dati aziendali

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Denominazione |  | | | |
| Partita IVA |  | | | |
| Indirizzo sede legale | Via |  | | |
| Comune |  | | |
| Cap |  | Provincia |  |

# Dimensioni aziendali (per info consultare il sito https://op.europa.eu/it)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Micro (M) ☐** | **Piccola (PI) ☐** | **Media (MI) ☐** | **Grande (G) ☐** |

# Tipologia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aziende Collegate ☐** | **Aziende Controllate ☐** | **Azienda Autonoma ☐** |

# Rappresentanze sindacali in azienda (RSU o RSA)?

|  |  |
| --- | --- |
| SI ☐ | **NO ☐** |

**INDICARE Il CORSO DI INTERESSE ED IL NUMERO DEI PARTECIPANTI AL CORSO**

* **I CORSI DI TIPO AZIENDALE NECESSITANO DI ALMENO 4 PARTECIPANTI DIPENDENTI, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, INDETERMINATO, APPRENDISTI. Possono partecipare anche lavoratori in CIG/Solidarietà**
* **È POSSIBILE SCEGLIERE PIU’ CORSI**
* **OGNI LAVORATORE POTRA’ PARTECIPARE SOLO AD UN CORSO**

| COMPETENZE LINGUSTICHE | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Titolo | Ore | Part. |  |  | Titolo | Ore | Part. |
|  | 1 – Inglese | 48 |  |  |  | 5 – Spagnolo | 48 |  |
|  | 2 – Inglese – corso breve | 24 |  |  |  | 6 – Spagnolo – corso breve | 24 |  |
|  | 3 - Francese | 48 |  |  |  | 7 – Tedesco – corso breve | 28 |  |
|  | 4 – Francese – corso breve | 24 |  |  |  | 8 - Italiano per stranieri - lavoro e sicurezza | 24 |  |

| COMPETENZE DIGITALI | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Titolo | Ore | Part. |  |  | Titolo | Ore | Part. |
|  | 9 - Superare il Digital Divide - competenze di accesso | 24 |  |  |  | 13 - Principi e strumenti per la comunicazione aziendale sul web e i Social media | 24 |  |
|  | 10 - Office - corso base | 30 |  |  |  | 14 - Online collaboration | 20 |  |
|  | 11 - Excel e fogli di calcolo elettronici | 20 |  |  |  | 15 - Tutelare la sicurezza dei propri dati e dispositivi | 20 |  |
|  | 12 - Video-scrittura e Presentazioni | 20 |  |  |  | 16 - Lavorare in smart-working: Primo Soccorso digitale | 20 |  |

| COMPETENZE TRASVERSALI  IMPRENDITORIALI, PERSONALI, DI CITTADINANZA | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Titolo | Ore | Part. |  |  | Titolo | Ore | Part. |
|  | 17 - Riconoscere le opportunità - I driver dello sviluppo e le misure di finanza agevolata | 24 |  |  |  | 25 - Intelligenza emotiva - gestire lo stress e prevenire il burn-out nel Covid e nel post-Covid | 24 |  |
|  | 18 - Dal controllo alla fiducia - Guidare e motivare gruppi di lavoro in Smart Working | 20 |  |  |  | 26 - Stare bene per lavorare meglio - la bioenergetica in azienda | 24 |  |
|  | 19 - Guidare e motivare i propri collaboratori | 20 |  |  |  | 27 - Time Management - La gestione del tempo e delle priorità | 20 |  |
|  | 20 - Project Management - L’arte di gestire progetti | 24 |  |  |  | 28 - Public Speaking - L’arte del saper parlare in pubblico | 20 |  |
|  | 21 - Prendere decisioni e generare valore nei contesti di incertezza - Pensare Agile | 20 |  |  |  | 29 - Comunicazione interpersonale e Intelligenza emotiva | 32 |  |
|  | 22 - Strumenti per la risoluzione dei problemi: Thinking processes e Critical Thinking | 28 |  |  |  | 30 - Team working e riflessività nei lavori d'equipe | 24 |  |
|  | 23 - Mentalità vincente - sviluppare proattività, causatività e problem solving | 20 |  |  |  | 31 - Gestione del conflitto e negoziazione nelle relazioni interpersonali | 20 |  |
|  | 24 - Resilienza: come gestire lo stress e affrontare le problematiche | 32 |  |  |  | 32 - La gestione dei conflitti e delle situazioni critiche in azienda | 32 |  |